

**FUNDACION UNIVERSITARIA MONSERRATE
ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y GESTION AMBIENTAL**

SYLLABUS

PROGRAMA	Administración de Empresas y Gestión Ambiental	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO			
			DIA	MES	AÑO

ASIGNATURA	ADMINISTRACION ESTRATEGICA	A5611	3	VI
	NOMBRE	CODIGO	CRÉDITOS	SEMESTRE

DOCENTE RESPONSABLE	
---------------------	--

HORARIO DE CLASES	
	DIAS - HORAS

FUENTES DE INFORMACION	
BIBLIOGRAFIA COMPLETA	SE PUEDE(N) ADQUIRIR O CONSULTAR EN
TEXTOS BASICOS <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bateman, Thomas S. y Snell, Scott A. Administración una Ventaja Competitiva. México. Ed. Mc. Graw Hill-Irwin. 4ª Edición. 1999. ❖ TAYLOR Bernard y ,HARRISON. John . Planeación Estratégica Exitosa. ❖ KATZENBACH, Jhon. Equipos de alta gerencia. Editorial Norma. 	Adquirir: Librerías y la casa editorial. Consultar: Bibliotecas públicas, Institucionales y Universitarias.
TEXTOS COMPLEMENTARIOS <ul style="list-style-type: none"> ❖ Robbins, Stephen P. y Coulter, Mary. Administración. México. Ed. Prentice Hall. 5a Edición. 1996. ❖ Kast, Freemont. y Rosenzweig, James. Administración en las Organizaciones. México. 4ª Edición. Mc. Graw Hill. 1998 ❖ Koontz, Harold. y Weshrich, Heinz. Elementos de Administración. Santiago. 5ª Edición. Ed. Mc. Graw Hill. 1999. 	Adquirir: Librerías y la casa editorial. Consultar: Bibliotecas públicas, Institucionales y Universitarias.

TIPO DE CURSO:	TEORICO: XXXX	PRACTICO:	TEORICO-PRACTICO:
----------------	---------------	-----------	-------------------

OBJETIVO GENERAL: Interpretar, analizar y evaluar factores externos e internos del entorno económico, político y social que inciden en el desarrollo de la organización , orientándolos hacia el incremento de la producción empresarial
CONTENIDO TEMATICO DESGLOSADO Y POR SEMANAS

1. La estrategia de la empresa, la dirección estratégica, la dimensión corporativa de la dirección, la dirección estratégica su evolución y su estado actual. La misión, visión, objetivos, análisis DOFA
2. La Planeación Estratégica y Prospectiva.
3. La gerencia estratégica
4. Administración por objetivos
5. Tecnología y sistemas de información gerencial.

ACTIVIDADES PRACTICAS (LABORATORIOS, SALIDAS, TALLERES, CINEFORO)

- ❖ Desarrollo de casos
- ❖ Desarrollo de ejercicios prácticos expuestos en los textos guía
- ❖ Cineforo: Los 7 Hábitos de la Gente Altamente Efectiva

SESIONES DE PRACTICAS EN EL CENTRO DE COMPUTO

Ninguna

ASPECTOS A EVALUAR

- ❖ Comprensión del tema
- ❖ Capacidad de análisis sobre aspectos determinados del tema
- ❖ Capacidad de reflexión y crítica sobre aspectos determinados del tema
- ❖ Destreza operativa del tema

EVALUACIONES

TIPO DE EVALUACION	FECHA	PORCENTAJE
Evaluaciones escritas para verificar el conocimiento teórico, mínimo 3	Semana 6	PRIMER 35%
Evaluaciones escritas para verificar el conocimiento teórico, mínimo 3	Semana 12	SEGUNDO 35%
Examen escrito	Semana 17	EXAMEN FINAL 30%

TEMA COLATERAL

RELACION DIRECTA

Administración del Talento Humano



FIRMA DEL DIRECTOR