

**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS**

**SYLLABUS**

PROGRAMA	Administración de Empresas y Gestión Ambiental	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	31	07	07
			DÍA	MES	AÑO

ASIGNATURA	Habilidades Directivas	A5401	2	IV
	NOMBRE	CÓDIGO	CRÉDITOS	NIVEL

DOCENTE RESPONSABLE	
---------------------	--

HORARIO DE CLASES	
	DÍAS - HORAS

FUENTES DE INFORMACIÓN	
BIBLIOGRAFÍA COMPLETA	OTRAS REFERENCIAS
<b>TEXTO(S) BÁSICO(S)</b> Comportamiento Organizacional. Gordon Judith Empowerment. Scott Cintia-Jaffe Dennis. Librería Nacional El arte de la comunicación. Deckeryt Bert. Librería Nacional Administre su tiempo fácil. Daidvdson Jeff. Prentice Hall La sabiduría de los equipos. Katzenbach J. Smith D. Editorial Cesa Ganar ganar negociando. Jandt Edmund. Ed Cecsca Teorías Organizacionales y administración. Dávila Carlos. Mc Graw Hill	<b>PÁGINAS WEB</b> <a href="http://www/OEI.org.co">www/OEI.org.co</a> Buscadores: Universia y google. Plataforma Moodle
<b>TEXTOS COMPLEMENTARIOS</b> Indicadores de Gestión. Beltrán Jesús. 3r Editores Gestión de Recursos Humanos. Gomez Luis y otros. Prentice Haill Gerencia de Recursos Humanos. Michael Armstrong Legis Gerencia para el Futuro – Peter Drucker Ed Norma Gestión del Talento – Pilar Jericó. Prentice Hall El liderazgo y la lucha por la integridad. El porqué de uan gestión ética. Joseph L. Badaracco – Richard Ellsworth. Editorial Norma Coaching Efectivo. Cook Marshall. Mc Graw Hill	<b>MATERIALES FUM</b>

TIPO DE CURSO:	TEÓRICO:	PRÁCTICO:	TEÓRICO-PRÁCTICO:
----------------	----------	-----------	-------------------

<p><b>OBJETIVO DE LA ASIGNATURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Al finalizar la asignatura el estudiante estará en capacidad de</li> </ul> <p><b>CONTENIDO TEMATICO DESGLOSADO Y POR SEMANAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ COMPETENCIAS COMUNICACIONALES Y AUTODESCUBRIMIENTO</li> </ul>
--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción a la comunicación, herramientas de comunicación y teoría de la comunicación y Neurolingüística</li> <li>• Manejo de diversos públicos, control espacial y escénico Preparaciones temáticas, manejo corporal, Presentaciones, Preparaciones temáticas</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ SERVICIO AL CLIENTE, visión de empresa basada en servicio</li> <li>❖ COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES Y TRABAJO EN EQUIPO <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización y control del tiempo, Manejo de agenda</li> </ul> </li> <li>❖ MOTIVACION Y EMPOWERMENT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipos de trabajo, conformación y nuevas tendencias.</li> </ul> </li> <li>❖ COMPETENCIAS GERENCIALES</li> <li>❖ GERENCIA: oficio de todos, recursos a gerenciar y enfoques de pensamiento, factores que intervienen en el oficio de gerenciar, la caja de herramientas del Gerente</li> <li>❖ PENSAMIENTO ESTRATEGICO Y PENSAMIENTO COMPLEJO</li> <li>❖ ESTRATEGIA: diagnóstico estratégico, generación de estrategias. Factores que intervienen en el oficio de gerenciar</li> <li>❖ NEGOCIACIÓN</li> <li>❖ ETICA Y RESPONSABILIDAD EMPRESARIAL</li> </ul>
--

<b>ACTIVIDADES PRÁCTICAS</b> (LABORATORIOS, SALIDAS, TALLERES, CINEFORO, OTROS)
Juegos de roles, talleres sobre estudios de casos empresariales, simulación de situaciones empresariales, dinámicas.
<b>SESIONES DE PRÁCTICAS EN EL CENTRO DE COMPUTO</b>
Las requeridas para el desarrollo de los compromisos en plataforma

<b>ASPECTOS A EVALUAR</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprensión y coherencia del tema</li> <li>▪ Capacidad de análisis y síntesis sobre aspectos determinados del tema</li> <li>▪ Capacidad de reflexión y crítica sobre aspectos determinados del tema</li> <li>▪ Destreza operativa del tema</li> </ul>

EVALUACIONES		
TIPO DE EVALUACIÓN	FECHA	PORCENTAJE
Desarrollo de talleres y ejercicios y evaluaciones escritas.	Tercera semana	PRIMER 35%
Desarrollo de talleres, ejercicios, quiz y evaluaciones escritas.	Sexta semana	SEGUNDO 35%
Desarrollo de talleres, ejercicios, quiz y evaluaciones escritas.	Última sesión	EXAMEN FINAL 30%

ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	FLEXIBILIDAD
Exposiciones de las diferentes temáticas por parte del docente con ayudas audiovisuales como proyectos de acetatos, presentación de videos. Investigación y socialización de temas relacionados con la temática por parte de los estudiantes lo cual permite participar activamente y apropiarse del conocimiento. Desarrollar y socializar talleres sobre los conceptos teóricos aprendidos y sobre casos empresariales. Desarrollar trabajos de aplicación práctica en	

empresas.

FIRMA DEL DIRECTOR