

**FUNDACION UNIVERSITARIA MONSERRATE**  
**ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y GESTION AMBIENTAL**

**SYLLABUS**

PROGRAMA	Administración de Empresas y Gestión Ambiental	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	31	07	07
			DIA	MES	AÑO

ASIGNATURA	ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	A5337	2	III
	NOMBRE	CODIGO	CRÉDITOS	SEMESTRE

DOCENTE RESPONSABLE	
---------------------	--

HORARIO DE CLASES	
	DIAS - HORAS

FUENTES DE INFORMACION	
BIBLIOGRAFIA COMPLETA	SE PUEDE(N) ADQUIRIR O CONSULTAR EN
<b>TEXTO(S) BASICO(S)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ MILKOVIČT. Dirección y Administración de recursos Humanos. Editorial Iberoamericana.</li> <li>❖ CHIAVENATO. Administración de Recursos Humanos. Mc Graw Hill.</li> <li>❖ HAMMER. Reingeniería de procesos</li> <li>❖ SENA. Formación por competencias</li> <li>❖ HARRINGTON. Mejoramiento de los procesos. Editorial Mc. Graw Hill.</li> <li>❖ URIBE. Augusto. Gerencia del Conocimiento.</li> <li>❖ DAVILA, Carlos. Teorías Organizacionales y Administración. Un enfoque crítico. Editorial Graw Hill.</li> <li>❖ STEPHEN P. Robbins. Comportamiento organizacional. Editorial Prentice Hall</li> </ul>	Adquirir: Librerías y la casa editorial. Consultar: Bibliotecas públicas, Institucionales y Universitarias.
<b>TEXTOS COMPLEMENTARIOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ WILLIAMS J. Clifton. CALAS DE BIRREL Marta. Conducta Organizacional. South Western Publishing Company.</li> <li>❖ HAROL KOONTZ&amp; HEINZ WEHRICH. Administración. Editorial Mc Graw Hill.</li> <li>❖ GARETH Morgan. Imágenes de la Organización. Sage Publications inc. Ediciones Alfa omega.</li> <li>❖ Plataforma Moodle</li> </ul>	Adquirir: Librerías y la casa editorial. Consultar: Bibliotecas públicas, Institucionales y Universitarias.

TIPO DE CURSO:	TEORICO:	PRACTICO:	TEORICO-PRACTICO: XX
----------------	----------	-----------	----------------------

<b>OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:</b> Desarrollar en los estudiantes la capacidad de interpretar, analizar y aplicar medios y estrategias básicas para la dirección de personal- criterios de selección, perfiles, manuales de procedimientos, capacitación evaluación, resolución de problemas, administración del tiempo. <b>CONTENIDO TEMATICO DESGLOSADO Y POR SEMANAS</b> 1. La Estructura Organizacional y dimensiones estructurales.
---

- 2. Los procesos del área de potencial humano: selección, entrevista, pruebas de selección de personal.
- 3. La inducción y socialización organizacional: competencias y manejo funcional, valoración de cargos.
- 4. La capacitación de personal, la evaluación del desempeño, el clima organizacional.

**ACTIVIDADES PRACTICAS (LABORATORIOS, SALIDAS, TALLERES, CINEFORO)**

- ❖ Los fundamentos básico-teóricos se abordan partiendo de ejemplos y situaciones-problema cotidianos y conduciendo en forma deductiva el proceso de enseñanza- aprendizaje.
- ❖ Estudios de caso
- ❖ Trabajos de campo

**SESIONES DE PRACTICAS EN EL CENTRO DE COMPUTO**  
Trabajo con la plataforma Moodle, la asignatura va a estar en línea

**ASPECTOS A EVALUAR**

- ❖ Comprensión del tema
- ❖ Capacidad de análisis sobre aspectos determinados del tema
- ❖ Capacidad de reflexión y crítica sobre aspectos determinados del tema
- ❖ Destreza operativa del tema

**EVALUACIONES**

TIPO DE EVALUACION	FECHA	PORCENTAJE
Evaluaciones escritas para verificar el conocimiento teórico, mínimo 3	Semana 3 o 4	PRIMER 35%
Evaluaciones escritas, evaluación de la participación en clase y estudios de casos.	Semana 5 o 6	SEGUNDO 35%
Examen escrito	Semana final	EXAMEN FINAL 30%

TEMA COLATERAL	RELACION DIRECTA
	Legislación laboral, Planeación Estratégica, Admn
	Talento Humano.

FIRMA DEL DIRECTOR