

FUNDACION UNIVERSITARIA MONSERRATE
ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y GESTION AMBIENTAL

SYLLABUS

PROGRAMA	Administración de Empresas y Gestión Ambiental	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	31	07	07
			DIA	MES	AÑO

ASIGNATURA	ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	A5337	2	III
	NOMBRE	CODIGO	CRÉDITOS	SEMESTRE

DOCENTE RESPONSABLE	
---------------------	--

HORARIO DE CLASES	
	DIAS - HORAS

FUENTES DE INFORMACION	
BIBLIOGRAFIA COMPLETA	SE PUEDE(N) ADQUIRIR O CONSULTAR EN
TEXTO(S) BASICO(S) <ul style="list-style-type: none"> ❖ MILKOVICHT. Dirección y Administración de recursos Humanos. Editorial Iberoamericana. ❖ CHIAVENATO. Administración de Recursos Humanos. Mc Graw Hill. ❖ HAMMER. Reingeniería de procesos ❖ SENA. Formación por competencias ❖ HARRINGTON. Mejoramiento de los procesos. Editorial Mc. Graw Hill. ❖ URIBE. Augusto. Gerencia del Conocimiento. ❖ DAVILA, Carlos. Teorías Organizacionales y Administración. Un enfoque crítico. Editorial Graw Hill. ❖ STEPHEN P. Robbins. Comportamiento organizacional. Editorial Prentice Hall 	Adquirir: Librerías y la casa editorial. Consultar: Bibliotecas públicas, Institucionales y Universitarias.
TEXTOS COMPLEMENTARIOS <ul style="list-style-type: none"> ❖ WILLIAMS J. Clifton. CALAS DE BIRREL Marta. Conducta Organizacional. South Western Publishing Company. ❖ HAROL KOONTZ& HEINZ WEHRICH. Administración. Editorial Mc Graw Hill. ❖ GARETH Morgan. Imágenes de la Organización. Sage Publications inc. Ediciones Alfa omega. ❖ Plataforma Moodle 	Adquirir: Librerías y la casa editorial. Consultar: Bibliotecas públicas, Institucionales y Universitarias.

TIPO DE CURSO:	TEORICO:	PRACTICO:	TEORICO-PRACTICO: XX
----------------	----------	-----------	----------------------

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA: Desarrollar en los estudiantes la capacidad de interpretar, analizar y aplicar medios y estrategias básicas para la dirección de personal- criterios de selección, perfiles, manuales de procedimientos, capacitación evaluación, resolución de problemas, administración del tiempo. CONTENIDO TEMATICO DESGLOSADO Y POR SEMANAS 1. La Estructura Organizacional y dimensiones estructurales.

2. Los procesos del área de potencial humano: selección, entrevista, pruebas de selección de personal.
3. La inducción y socialización organizacional: competencias y manejo funcional, valoración de cargos.
4. La capacitación de personal, la evaluación del desempeño, el clima organizacional.

ACTIVIDADES PRACTICAS (LABORATORIOS, SALIDAS, TALLERES, CINEFORO)

- ❖ Los fundamentos básico-teóricos se abordan partiendo de ejemplos y situaciones-problema cotidianos y conduciendo en forma deductiva el proceso de enseñanza- aprendizaje.
- ❖ Estudios de caso
- ❖ Trabajos de campo

SESIONES DE PRACTICAS EN EL CENTRO DE COMPUTO

Trabajo con la plataforma Moodle, la asignatura va a estar en línea

ASPECTOS A EVALUAR

- ❖ Comprensión del tema
- ❖ Capacidad de análisis sobre aspectos determinados del tema
- ❖ Capacidad de reflexión y crítica sobre aspectos determinados del tema
- ❖ Destreza operativa del tema

EVALUACIONES

TIPO DE EVALUACION	FECHA	PORCENTAJE
Evaluaciones escritas para verificar el conocimiento teórico, mínimo 3	Semana 3 o 4	PRIMER 35%
Evaluaciones escritas, evaluación de la participación en clase y estudios de casos.	Semana 5 o 6	SEGUNDO 35%
Examen escrito	Semana final	EXAMEN FINAL 30%

TEMA COLATERAL

RELACION DIRECTA

Legislación laboral, Planeación Estratégica, Admn
Talento Humano.

FIRMA DEL DIRECTOR