

**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS**

SYLLABUS

PROGRAMA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y GESTIÓN AMBIENTAL	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	30	08	07
			DÍA	MES	AÑO

ASIGNATURA	TECNOLOGIA INFORMATICA	A5236	1	II
	NOMBRE	CÓDIGO	CRÉDITOS	NIVEL

DOCENTE RESPONSABLE	
---------------------	--

HORARIO DE CLASES	
	DÍAS - HORAS

FUENTES DE INFORMACIÓN	
BIBLIOGRAFÍA COMPLETA	OTRAS REFERENCIAS
TEXTO(S) BÁSICO(S)	PÁGINAS WEB
TEXTOS COMPLEMENTARIOS	MATERIALES FUM

TIPO DE CURSO:	TEÓRICO:	PRÁCTICO:	TEÓRICO-PRÁCTICO:
----------------	----------	-----------	-------------------

<p>COMPETENCIAS: El conocimiento de la preparación e interpretación de los Estados Financieros de un Ente Económico, brinda al Administrador un panorama mas amplio del mismo fortaleciendo los elementos de juicio en el momento de toma de decisiones administrativas y financieras. Se desarrollará en el estudiante la creación de documentos, y plantillas de acuerdo a las necesidades de la labor que desarrollen en cada empresa.</p> <p>NÚMERO DE UNIDADES: Cinco Unidades</p> <p>CONTENIDO TEMÁTICO DESGLOSADO Y POR SEMANAS.</p> <p>CAPITULO I PLANTILLAS Creación de plantillas, gráficos, libro de trabajo desde una plantilla Ordenar datos, agregar subtotales a una hoja de trabajo Filtrar listas, crear y aplicar filtros personalizados</p> <p>CAPITULO 2 IMPORTAR Y EXPORTAR DATOS</p>

Importar datos de la red, de una fuente externa
Exportar datos, guardar hoja de trabajo como pagina web

Publicar hoja de trabajo en la red

CAPITULO 3 FORMULAS AVANZADAS

Compartir datos entre hojas de trabajo, crear nombre para rango de celdas,
Utilización de funciones, para formulas avanzadas, seguimiento, y localización de errores en las formulas
Crear un informe de tabla dinámica, grafico dinámico
Crear escenarios, herramientas de buscar objetivos

CAPITULO 4 COMENTARIOS E HIPERVINCULOS

Insertar y editar hiperv inculos, agregar y editar comentarios a hojas de trabajo
Crear comentarios de discusión

CAPITULO 4 PERSONALIZAR LIBRO DE TRABAJO

Formatos condicionales, validación d datos
Creación de macros, edición esquemas
Crear área de trabajo, consolidar datos, editar vínculos
Exportar datos de excl. Como XML
Hoja de trabajo utilizando gráficos

•

ACTIVIDADES PRÁCTICAS (LABORATORIOS, SALIDAS, TALLERES, CINEFORO, OTROS)

El trabajo necesita de una práctica constante y supervisada directamente sobre cada uno de los temas específicos.
Las actividades del curso se realizarán en la sala de cómputo, asumirán la forma de talleres de trabajo.

SESIONES DE PRÁCTICAS EN EL CENTRO DE COMPUTO

ASPECTOS A EVALUAR SEGÚN LA(S) COMPETENCIA(S)

EVALUACIONES		
TIPO DE EVALUACIÓN	FECHA	PORCENTAJE
	Semana	PRIMER 35%
	Semana	SEGUNDO 35%
	Semana	EXAMEN FINAL 30%

ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	FLEXIBILIDAD
-----------------------	--------------

--	--

FIRMA DEL DIRECTOR