

**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS**

SYLLABUS

PROGRAMA	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y GESTIÓN AMBIENTAL	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	30	08	07
			DÍA	MES	AÑO

ASIGNATURA	SISTEMAS DE INFORMACION	A5135	1	I
	NOMBRE	CÓDIGO	CRÉDITOS	NIVEL

DOCENTE RESPONSABLE	
---------------------	--

HORARIO DE CLASES	
	DÍAS - HORAS

FUENTES DE INFORMACIÓN	
BIBLIOGRAFÍA COMPLETA	OTRAS REFERENCIAS
TEXTO(S) BÁSICO(S) Excel 2007	PÁGINAS WEB windows
TEXTOS COMPLEMENTARIOS GUIA docente	MATERIALES FUM Curso virtual FUM

TIPO DE CURSO:	TEÓRICO:	PRÁCTICO:	TEÓRICO-PRÁCTICO:
----------------	----------	-----------	-------------------

<p>COMPETENCIAS: Desarrollo de la capacidad del individuo para analizar el efecto de las decisiones en la situación financiera y los diferentes índices de liquidez. , mediante el manejo del sistema, en la elaboración de documentos S e realizarán talleres diarios, sobre situaciones de casos, donde se permita ver la asimilación y el aprendizaje de los temas fundamentales</p> <p>CAPITULO I DATOS Sistemas de información, Características Identificación, ingreso de datos en la hoja de cálculo Edición, Cambio de apariencia de los datos Guardar libro de trabajo</p> <p>Capitulo 2 CARACTERISTICAS HOJAS DE CÁLCULO Mover datos hacia otras celdas. Copiar, Llenar con serie de datos Insertar y borrar filas y columnas, Deshacer y rehacer un ingreso de datos, Buscar y reemplazar números, Ingresar datos a un rango</p>
--

CAPITULO 3 CALCULOS

Efectuar cálculos, Sumar rango de datos, Utilizar una función incorporada
Copiar una formula, Crear referencias absolutas y relativas

CAPITULO 4 DAR FORMATO

Especificar formatos numéricos, Crear un formato personalizado
Cambiar estilo, tipo y tamaño de letra Agregar bordes y color a las celdas
Alinear, combinar, y aplicar un autoformato,

Capitulo 5 TRABAJO CON MULTIPLES HOJAS DE TRABAJO

Formatear pestañas, reponer cambiar y copiar hojas de calculo

CAPITULO 6 CREAR Y MODIFICAR GRAFICOS

Crear, formatear y cambiar el tipo de grafico

CAPITULO 7 CONFIGURACION DE PÁGINA Y OPCIONES DE IMPRESIÓN

Inmovilizar filas y columnas, Titulo de impresión
Saltos de página, Impresión de intervalos.

ACTIVIDADES PRÁCTICAS (LABORATORIOS, SALIDAS, TALLERES, CINEFORO, OTROS)**SESIONES DE PRÁCTICAS EN EL CENTRO DE COMPUTO****ASPECTOS A EVALUAR SEGÚN LA(S) COMPETENCIA(S)**

El trabajo necesita de una práctica constante y supervisada directamente sobre cada uno de los temas específicos.
Las actividades del curso se realizarán en la sala de cómputo, asumirán la forma de talleres de trabajo.

EVALUACIONES		
TIPO DE EVALUACIÓN	FECHA	PORCENTAJE
	Semana	PRIMER 35%
	Semana	SEGUNDO 35%
	Semana	EXAMEN FINAL 30%

ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	FLEXIBILIDAD
Los temas que conforman el contenido de éste asignatura adquieren una gran importancia como herramienta de información e interpretación de los datos en el momento de la toma de decisiones al interior de las empresas. Los	

programas que se cubrirán en la asignatura permitirán un desempeño laboral conforme a las necesidades del manejo ágil de la información en gran volumen., además se realizarán ejercicios prácticos de las Matemáticas Financieras, y se utilizará la información del Análisis Financiero, para su manejo interpretación	

FIRMA DEL DIRECTOR