

MATRICULAS 2010-2

Apreciado estudiante

Lo invitamos a realizar su proceso de **MATRICULA ACADEMICA EN LINEA**, ingresando al sistema Academusoft con su usuario y contraseña y realizar los siguientes pasos:


- Ingrese al icono **Académico Estudiante** para verificar:
 - Por la opción **Calificaciones** revise sus notas allí registradas, si tiene alguna inconsistencia acérquese a la secretaria del programa para el respectivo trámite antes del cierre de semestre.
 - Por la opción **Demanda de Materias por Estudiante** usted puede consultar la oferta de las materias que va a matricular.
 - El horario de las materias lo podrá ver cuando este haciendo el registro de las mismas.
 - Tenga presente que si usted perdió alguna materia la tendrá que matricular obligatoriamente.

 **Recuerde que el cierre de semestre es el 15 de Junio de 2010**

- Después de verificar la información anterior, ingrese a la opción **Consultar liquidación Estudiante** para imprimir su recibo de liquidación.
 - Antes de realizar el pago, revise que el valor liquidado corresponde al valor que debe cancelar.

Administración de Empresas y Gestión ambiental	\$ 1.887.000
Finanzas y Negocios Internacionales	\$ 2.324.000
Licenciatura en Educación Preescolar	\$ 1.378.000
Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Lengua Castellana	\$ 1.378.000
Trabajo Social	\$ 1.706.000

 **Si usted solo va a cursar la mitad de la carga académica, debe acercarse a la secretaria del programa antes del 25 de junio de 2010 y hacer el respectivo trámite.**

 **Tenga en cuenta el número de créditos establecidos para los programas: Preescolar, Básica y Trabajo Social nueve (9) créditos corresponden a media matrícula y para Finanzas y Administración son ocho (8) créditos. De diez (10) hasta dieciocho (18) créditos equivale al valor total de la matrícula.**

- Cancele la matrícula con su recibo de liquidación en cualquier Sucursal de **Davivienda**.
 - Sin recargo hasta el **08 de julio de 2010 antes de las 4:00 p.m.**, de lo contrario debe hacerlo dentro de las fechas de matrícula extraordinaria.
 - Con el 15% de recargo del **09 de julio de 2010 al 16 de julio de 2010**
 - Con el 25% de recargo del **17 de julio de 2010 al 23 de julio de 2010**

4. Después de realizar su pago debe esperar máximo 72 horas hábiles para que pueda hacer la inscripción de materias, así: (*Ver manual publicado en la página Web*)

⚠ *Recuerde que este proceso de inscripción de materias estará habilitado a partir del 01 de Julio de 2010*

- Ingrese al sistema Academusoft, luego por la opción **Realizar Matrícula en Línea** marque el icono **Matricular** y ahí seleccione las materias que debe cursar y registre una a una.
 - En la opción **Matricular Banco de Electivas** encontrará las materias correspondientes a Inglés, Saber Institucional y Electivas, las cuales puede matricular siguiendo el mismo procedimiento anteriormente descrito.
 - Para terminar el proceso de matrícula académica en línea entre a la opción **Activar Matrícula Académica** y haga clic en aceptar.
 - Ingrese por la opción **Consultar Matrícula Académica** para imprimir la **Constancia de matrícula académica**.
 - Si desea realizar algún cambio en su matrícula debe acercarse a la secretaria de su programa académico durante la primera semana de clases para efectuar Adiciones y Cancelaciones.
5. Si usted canceló sin recargo, legalice su matrícula acercándose a la FUM del **15 al 16 de julio de 2010** con los siguientes documentos:
- Carné con el sticker vigente de la póliza estudiantil contra accidentes
 - Recibo de Pago de Liquidación
 - Constancia de Matrícula académica
 - Paz y salvo de biblioteca
 - Carné actualizado de afiliación a la EPS.