

Apreciado estudiante,

Lo invitamos a realizar su proceso de **MATRÍCULA ACADÉMICA EN LÍNEA** para el periodo **2010-1**, ingresando al sistema Academusoft con su usuario y contraseña. Para ello realice los siguientes pasos:

- Ingrese por **Académico Estudiante** para verificar:
 - Por la opción **Calificaciones**, sus notas registradas, si tiene alguna inconsistencia acérquese a la secretaría del programa para el respectivo trámite.
 - Por la opción **Demanda de Materias por Estudiante**, puede consultar la oferta de las materias que va a matricular. El horario de las materias lo podrá ver cuando haga el registro de las mismas. Tenga presente que si usted perdió alguna materia la tendrá que matricular obligatoriamente.

 **Recuerde que no puede superar el número de créditos establecidos:**

	Media Carga	Carga Completa
Administración de Empresas y Gestión Ambiental. Finanzas y Negocios Internacionales.	Hasta ocho (8) créditos equivale a media matrícula.	De nueve (9) hasta el número de créditos permitidos por cada semestre (16, 17 ó 18 según semestre) equivale al valor total de la matrícula.
Licenciatura en Educación Preescolar. Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Lengua Castellana. Trabajo Social.	Hasta nueve (9) créditos equivale a media matrícula.	De diez (10) a dieciocho (18) créditos equivale al valor total de la matrícula.

- Después de verificar la información anterior, ingrese a la opción **Consultar liquidación Estudiante**, para imprimir su recibo de liquidación.

- Antes de realizar el pago, revise que el valor liquidado corresponde al valor que debe cancelar.

Administración de Empresas y Gestión Ambiental	\$ 1.887.000
Finanzas y Negocios Internacionales	\$ 2.324.000
Licenciatura en Educación Preescolar	\$ 1.378.000
Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Lengua Castellana	\$ 1.378.000
Trabajo Social	\$ 1.706.000

⚠ *Si usted solo va a cursar la mitad de la carga académica, debe acercarse a la secretaría del programa antes del 15 de Diciembre de 2009 y hacer el respectivo trámite.*

3. Cancele la matrícula con su recibo de liquidación en cualquier Sucursal de **Davivienda**.



1. Sin recargo: hasta el Jueves 17 de diciembre de 2009.
2. Con el 15 % de recargo: del 18 de diciembre de 2009 al 15 de enero de 2010.
3. Con el 25 % de recargo: del 16 de enero de 2009 al 22 de enero de 2010.

⚠ *Los pagos se deberán realizar en los días estipulados antes de las 4:00 p.m., de lo contrario, el pago quedará registrado con fecha del día siguiente. Si usted realiza el pago después de las 4pm del día 17 de diciembre deberá someterse a pagar matrícula extraordinaria.*

4. En el transcurso de los 2 días hábiles siguientes de realizar su pago puede hacer el registro de materias así:

Opción Habilitada a partir del 10 de Diciembre

Ver manual en: [http://www.fum.edu.co/snies/admisiones/Man Usuario Estudiante.pdf](http://www.fum.edu.co/snies/admisiones/Man_Usuario_Estudiante.pdf) ó en la pagina de la FUM link 

- 4.1 Ingrese al sistema Academusoft. Luego, por la opción **Realizar Matrícula en Línea**, marque el ícono **Matricular**. Allí, seleccione las materias que debe cursar y regístrelas una a una.
- 4.2 En la opción **Matricular Banco de Electivas** encontrará las materias correspondientes a Ingles, Saber Institucional y Electivas, las cuales puede matricular siguiendo el mismo procedimiento antes descrito.
- 4.3 Luego de registrar todas sus materias, no olvide cerrar su proceso con la opción **Generar Comprobante de Pago**. Si no realiza este paso su matrícula no quedará activa.
- 4.4 Ingrese por la opción **Consultar Matrícula Académica** para imprimir la **Constancia de matrícula académica**.

⚠ *Si desea realizar algún cambio en su matrícula debe acercarse a la secretaria de su programa académico durante la primera semana de clases para efectuar Adiciones y Cancelaciones*

5. Si usted canceló sin recargo, legalice su matrícula acercándose a la FUM del 15 al 17 de Diciembre de 2009 de 8:00am a 6:30pm con los siguientes documentos:
1. Carné Estudiantil.
 2. Recibo del Pago de Liquidación.
 3. Comprobante de pago de la póliza estudiantil (\$16.000), el cual se expide el mismo día en la Oficina de Información y Admisiones de la FUM.
 4. Carné actualizado de afiliación a la EPS.
 5. Paz y salvo de Biblioteca.
 6. Constancia de Matrícula. Lo debe generar por la opción de Academusoft:



Consultar
matrícula
académica